



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
PRO-REITORIA DE GRADUACAO



COMUNICADO PROGRAD Nº 10, DE 17 DE AGOSTO DE 2026

MATRÍCULA 2026/2: ORIENTAÇÕES IMPORTANTES SOBRE AJUSTES E REQUERIMENTOS

Prezado(a) discente,

Bem vindo(a) ao segundo semestre letivo de 2026!

Devido à necessidade de adequações ao processamento das matrículas automáticas, foi necessária uma alteração nas datas previstas no Calendário Acadêmico para os ajustes das matrículas, conforme cronograma a seguir:

CRONOGRAMA DE AJUSTES DE MATRÍCULAS 2026/2	
AGOSTO	
DIA	ATIVIDADE
17	Divulgação do 1º Atestado de Matrícula no Portal Minha UFOP.
17 e 18	- Solicitação do 1º ajuste de matrícula, pelo Portal Minha UFOP. - Período de requerimento de matrícula, aos Colegiados de Cursos, matrícula em disciplina com quebra de pré-requisito.
19 a 21	Período da análise, pelos Colegiados de Cursos, dos requerimentos de matrícula em disciplina com quebra de pré-requisito.
22	- Resultado de matrícula com base nos requerimentos de quebra de pré-requisito. - Divulgação do 2º Atestado de Matrícula, referente ao 1º ajuste de matrícula, pelo Portal Minha UFOP.
22 e 23	- Solicitação do 2º ajuste de matrícula, pelo Portal Minha UFOP, a partir das 14:00 horas, incluindo matrícula em disciplina facultativa. - Período de requerimento de matrícula, aos Colegiados de Cursos, de excesso de hora-aula semanal e excesso de facultativas.
24	- Período da análise, pelos Colegiados de Cursos, dos requerimentos de matrículas em disciplinas com excesso de hora-aula semanal e excesso de facultativas. INÍCIO DAS AULAS E DO PERÍODO LETIVO DE 2026/2.
25	- Registro de matrículas com base nos requerimentos deferidos de excesso de hora-aula semanal e excesso de facultativas. - Divulgação do 3º Atestado de Matrícula, referente ao 2º ajuste de matrícula, pelo Portal Minha UFOP. - Requerimento de abertura de vaga ou turma, pelo Portal Minha UFOP, aos Departamentos.

26 e 27	• Período de análise, pelos Departamentos, dos requerimentos de abertura de vaga ou turma.
28	• Resultado da análise dos requerimentos de abertura de vagas e turmas pelos Departamentos. • Solicitação do 3º ajuste de matrículas <i>on line</i>.
31	• Divulgação do Atestado de Matrícula, referente ao 3º ajuste de matrícula, pelo Portal Minha UFOP.
SETEMBRO	
02	• Solicitação do 4º e último ajuste de matrículas <i>on line</i>.
03	• Divulgação do Atestado de Matrícula, referente ao 4º ajuste de matrícula <i>on line</i>, pelo Portal Minha UFOP. • Publicação da portaria de desligamento de estudantes por não renovação de matrícula (NRM), pela PROGRAD.
08	• Último dia para os colegiados encaminharem às Seções de Ensino, as matrículas excepcionais que não puderam ser realizadas durante os ajustes <i>on line</i>.

Para que sua matrícula seja realizada corretamente, acompanhe as seguintes orientações:

Ajustes de matrículas

Os ajustes de matrícula devem ser realizados exclusivamente pelo **Portal MinhaUFOP**, no menu **Graduação > Solicitação de Ajuste de Matrícula**, durante os períodos previstos no cronograma apresentado.

As etapas de ajuste seguem os critérios de prioridade estabelecidos pela Resolução CEPE nº 4118, assegurando transparência e igualdade de condições entre os estudantes.

1º Ajuste

Nesta etapa, as turmas de disciplinas permanecem reservadas aos estudantes de cada curso. É possível solicitar:

- inclusão, exclusão e alteração de disciplinas;
- matrícula em disciplina com quebra de pré-requisito;
- matrícula em disciplina com quebra de período consecutivo.

2º Ajuste

As turmas deixam de ser exclusivas dos cursos e passam a ficar disponíveis para estudantes de outras graduações. Também é nesta etapa que, além das solicitações de inclusão, exclusão e alteração de disciplinas podem ser protocolizados pedidos de:

- matrícula em disciplinas facultativas;

- matrícula com excesso de disciplinas facultativas;
- matrícula com excesso de horas-aula.

3º Ajuste

Durante essa etapa, caso necessário, o estudante poderá solicitar abertura de vaga em disciplina.

Entretanto, não serão analisados pedidos de abertura de vaga quando houver outra turma da mesma disciplina com vagas disponíveis, salvo situações excepcionais.

Também não serão aceitos pedidos de abertura de nova turma quando já existirem vagas em turmas da disciplina ou quando não houver quantidade mínima de estudantes para justificar sua oferta.

4º Ajuste

Esta é a última oportunidade para regularizar a matrícula. Recomenda-se acompanhar atentamente o resultado das solicitações anteriores e, caso algum pedido tenha sido indeferido, reorganizar a matrícula considerando as turmas ainda disponíveis.

Informações importantes

- Solicitações de matrícula fora dos períodos previstos somente poderão ser analisadas pelos colegiados dos cursos em situações excepcionais. Nesses casos, caberá à coordenação do curso avaliar a situação e, se houver parecer favorável, encaminhar a solicitação à Seção de Ensino ou à PROGRAD para as providências necessárias.
- Os pedidos de abertura de vaga e de abertura de turma são analisados pelas chefias dos departamentos. Os demais requerimentos são apreciados pelas coordenações dos cursos.
- Os requerimentos possuem apenas dois resultados possíveis: **deferido** ou **indeferido**, não existindo mais a opção "**Deferido com Ressalva**".

Antes de iniciar a sua matrícula, recomendamos que você:

- consulte seu **Histórico**, no Portal MinhaUFOP (Graduação > Histórico), verificando se todas as notas já foram lançadas. Caso identifique alguma pendência, procure imediatamente o(a) docente responsável pela disciplina;
- emita o **Atestado de Matrícula** antes de iniciar o período de ajustes (Emissão de Documentos – Graduação > Atestado de Matrícula);
- consulte o quadro de horários para verificar dias, horários e docentes das disciplinas;
- realize os ajustes de matrícula pelo Portal MinhaUFOP;
- acompanhe o processamento das solicitações em **Graduação > Acompanhamento de Ajuste de Matrícula**;
- quando necessário, protocole requerimentos pelo Portal MinhaUFOP, em **Graduação > Protocolização de Requerimentos – Graduação**, observando rigorosamente os prazos do Calendário Acadêmico. Entre eles estão:
 - matrícula com quebra de pré-requisito;
 - matrícula com excesso de horas-aula;
 - matrícula em disciplina facultativa;
 - matrícula com excesso de disciplinas facultativas;

- abertura de vaga;
- abertura de turma;
- acompanhe o andamento dos requerimentos em **Graduação > Acompanhamento de Requerimento**.

Atenção às seguintes orientações:

- Todo estudante deverá estar matriculado em pelo menos um componente curricular no semestre, inclusive TCC ou ATV, para evitar desligamento por **Não Renovação de Matrícula (NRM)**, procedimento realizado após a emissão do Atestado Definitivo de Matrícula. Quando o componente for uma ATV, a coordenação do curso deverá solicitar a matrícula à Seção de Ensino da Unidade.
- Estudantes que estiverem retornando em 2026/2 de Trancamento de Período, RETEF ou Afastamento Especial também deverão realizar os ajustes de matrícula.
- Matrículas efetivadas por meio de requerimento (como quebra de pré-requisito, excesso de horas-aula, abertura de vaga, entre outros) não poderão ser posteriormente trancadas ou canceladas.
- O período para trancamento de disciplinas encerra-se quando forem cumpridos 25% do período letivo, conforme o Calendário Acadêmico.
- O prazo para renovação da matrícula semestral encerra-se na data prevista no Calendário Acadêmico. Após esse prazo, não serão realizadas matrículas, razão pela qual é fundamental observar todas as datas estabelecidas pela Universidade.
- No portal da UFOP encontram-se disponíveis orientações destinadas aos estudantes e docentes sobre matrícula, trancamentos, aproveitamento de estudos, RETEF e demais procedimentos acadêmicos.

Desejamos a todos(as) um excelente semestre letivo e muito sucesso em 2026/2!

Bons estudos!

Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD/UFOP



Documento assinado eletronicamente por **Marlice de Oliveira e Nogueira, PRÓ-REITOR(A) DE GRADUAÇÃO**, em 17/08/2026, às 08:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1165087** e o código CRC **8E5EBD49**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 23109.008683/2026-88

SEI nº 1165087

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35402-163

Telefone: (31)3559-1324 - www.ufop.br